

# Sonoma Charter School

Verdad, crecimiento y respeto



## Manual para padres y estudiantes 2022 – 2023

17202 Sonoma Hwy, Sonoma, CA 95476

Dra. Hilary Sowers, Directora  
Catherine Stone, Superintendente Interina

Visítenos en la web en: <https://www.sonomacharterschool.org>

Horario de oficina: 8:00 am - 4:00 pm  
Teléfono de la oficina principal: 707-935-4232  
Fax de la oficina principal: 707-935-4207

### Personal de Administración, Oficina y Apoyo

Gerente de oficina, tecnología de la salud: Kari Bounds  
Secretaria del Colegio: Julisa Lemus  
Gerente de Servicio de Alimentos: Patty Silva  
Jefe/Gerente de Instalaciones: Glenn Hester  
Custodio: Paul Villarruel  
Especialista en tecnología/Asistencia: Erica Brumley  
Director atlético: Jason Page

Director/Liderazgo de artes creativas: Julie Calhoun  
Coordinador Académico: Casey Keedy  
Apoyo Estudiantil, Supervisora de Recreo: Mary Oaks  
Especialista en recursos: Gretchen Werner  
Psicóloga escolar: Gina Gear  
Patóloga del habla: Diane Elin



## **Personal docente**

**Jardín de infancia de transición: Emily Wood**

**Jardín de infancia: Yoli Sheridan**

**1er grado: Ángela Thibault**

**2do grado: Brittany Jones**

**3er Grado: Lyzzi Bissiri**

**4to Grado: Alex Sánchez**

**5to Grado: Olivia Gearing**

**Sexto grado: Raegen Headley**

**Matemáticas/Ciencias de 7.º/8.º grado: Becky Perkins**

**7.º/8.º grado: Artes del lenguaje inglés/Estudios sociales: Jason Page**

**Educación especial: Gretchen Werner**

# Sonoma Charter School

**Somos una pequeña comunidad enriquecedora de aprendices curiosos y conscientes de sí mismos que prosperarán con compasión.**

## MISIÓN

Nuestra misión es implementar y sostener cada parte de la declaración de la Visión:

- *Comunidad pequeña y enriquecedora*: tamaño de la clase, asistentes, K-8, campus orientado hacia el interior, ceremonia matutina, personalizado, ambiente familiar
- *Estudiantes curiosos*: Strong Arts Program, aprendizaje basado en proyectos, amor por el aprendizaje, pensadores creativos
- *Estudiantes conscientes de sí mismos*: Académicos fuertes, programas de enriquecimiento
- *Prosperar*: Felicidad y éxito en la vida.
- *Compasión*: Global Citizen, contribución a la sociedad, conciencia social y hacer del mundo un lugar mejor

### Cada estudiante:

- Viene a la escuela listo para aprender, trae todos los materiales necesarios.
- Participa activamente en el aprendizaje.
- Escucha atentamente y sigue instrucciones.
- Trabaja de forma independiente y pide ayuda cuando es necesario.
- Respeta a los adultos, otros estudiantes y la propiedad.
- Acepta la responsabilidad de sus propias acciones.
- Interactúa cooperativamente con otros.
- Ejercita el autocontrol.
- Resuelve los conflictos positivamente.
- Sigue reglas y rutinas.

## Horario diario de la Sonoma Charter School

Diario 8:15 am - 3:00 pm  
Ceremonia matutina - 8:15 am  
Salida de Kindergarten - 2:45 pm  
L, M, J, V

Miércoles - Día Mínimo  
8:15 a. m. - 1:15 p. m.  
Ceremonia matutina - 8:15 am  
Salida de Kindergarten - 1:05 pm

### Primer recreo/descanso: grupos 1 y 2, escuela intermedia

2do y 3ro	10:00 - 10:15
TK/K y 1.º	10:15 - 10:30
4to y 5to	10:30 - 10:45
6, 7 y 8	10:50 - 11:05

### Almuerzo/Receso - Grupos 1 y 2, Escuela Intermedia

Grupo 1	11:30 - 12:10
Grupo 2	12:20 - 13:00
Escuela intermedia	12:45 - 13:25

## Comunicación

### Sitio web de Sonoma Charter School y Parent Square

El sitio web de SCS y Parent Square son las mejores maneras de aprender sobre lo que está sucediendo en la escuela. El sitio web y Parent Square se actualizan regularmente y brindan a los estudiantes y padres una gran cantidad de información, incluidos enlaces a documentos importantes, fotos de actividades estudiantiles y más. Por favor visítenos en <https://www.sonomacharterschool.org>. Parent Square también es la mejor manera de comunicarse con los maestros, y así es como ellos se comunicarán con usted. Cuando su estudiante se inscriba en SCS, recibirá una invitación a Parent Square. Si no recibió una invitación, comuníquese con Kari en la oficina.

### Conexiones de escuelas autónomas de Sonoma

Sonoma Charter School Connections es un boletín escolar trimestral que proporciona comunicación entre los estudiantes, la escuela y los padres. El boletín incluye información de Charter Community Connections (CCC), actualizaciones de la junta directiva, detalles de la escuela intermedia y el liderazgo, varios artículos, eventos de recaudación de fondos, etc.

### SchoolWise

La información del estudiante para los padres no está disponible actualmente, pero esperamos abrir el Portal para padres este año.

### **Comunicación de padres a maestros**

Si necesita comunicarse con el maestro de su estudiante mientras la escuela está en sesión, llame a la oficina y se le redirigirá al buzón de correo de voz del maestro. También puede usar Parent Square o enviar un correo electrónico al maestro de su estudiante en cualquier momento. Recuerde que los maestros tienen una política de devolución de llamada de 48 horas.

### **Correos electrónicos del maestro**

<b>Jardín de infancia de transición</b>	ewood@scs.k12.ca.us
<b>Jardín de infancia</b>	ysheridan@scs.k12.ca.us
<b>1er grado</b>	aperkins@scs.k12.ca.us
<b>2do. grado</b>	bjones@scs.k12.ca.us
<b>3er grado</b>	ebissiri@scs.k12.ca.us
<b>Cuarto grado</b>	asanchez@scs.k12.ca.us
<b>5to grado</b>	ogearing@scs.k12.ca.us
<b>6to grado</b>	rhedley@scs.k12.ca.us
<b>7mo/8vo grado</b>	jpage@scs.k12.ca.us bperkins@scs.k12.ca.us

### **Comunicación de padres a estudiantes**

Si necesita comunicarse con su estudiante mientras la escuela está en sesión, llame a la oficina (707) 935-4232 y deje un mensaje con el personal de la oficina. El mensaje se entregará a su estudiante lo antes posible cerca del final del período de clase. Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina entre las 8:00 am y las 3:30 pm para llamar a casa. No llame ni envíe mensajes de texto al teléfono celular de su estudiante durante el horario escolar (8:15 - 3:00) ya que viola la política de SCS que los estudiantes tengan sus teléfonos celulares encendidos durante el horario escolar. Si su estudiante lo llama o le envía un mensaje de texto, recuérdale que vaya a la oficina para llamar.

### **Entrega de artículos a los estudiantes.**

La tarea, los almuerzos, las botellas de agua o los zapatos de educación física olvidados se pueden llevar a la oficina de la escuela. Es responsabilidad del estudiante recoger estos artículos entre clases.

### **Ceremonia de la mañana**

En la Ceremonia matutina se incluyen los cumpleaños de los estudiantes, información sobre actividades de los estudiantes, información sobre el nivel de grado y fechas, horas y lugares importantes. Es importante que su estudiante llegue a las 8:15 am, a tiempo para la Ceremonia de la Mañana.

## Oportunidad/Reconocimiento Estudiantil

**Director atlético: Jason Page**

**Deportes: 6.º, 7.º y 8.º grado**

Otoño: voleibol mixto, fútbol de bandera

Invierno: baloncesto masculino y femenino

Primavera: atletismo

### Asambleas/Programas Especiales

La clase de Liderazgo planifica asambleas especiales a lo largo del año con el fin de motivar, apoyar e informar a los estudiantes.

### Estudiante estrella

soy un**ESTRELLA**¡alumno!



soy**SAFE**  
yo**TASUME LA RESPONSABILIDAD**  
soy**A SOLUCIONADOR DE PROBLEMAS**  
soy**RESPECTACULAR**

El programa Star Student reconoce la grandeza de los estudiantes. El programa estudiantil STAR ayuda a reconocer los maravillosos rasgos de carácter de nuestros estudiantes. Cada semana, la escuela reconoce a los estudiantes durante la ceremonia de la mañana.

### Viajes al campo

Los maestros pueden programar excursiones educativas para apoyar el aprendizaje. Para ayudar con los gastos, a menudo se necesitan donaciones de padres/estudiantes. Para los estudiantes que necesitan asistencia financiera, los padres pueden comunicarse con el maestro. Los maestros a menudo establecen sus propios requisitos mínimos que los estudiantes deben cumplir para asistir a una excursión. Dichos requisitos generalmente abordan los estándares de comportamiento y el cumplimiento de los plazos con los formularios de viaje de campo necesarios. Los maestros notifican a los padres de antemano cuando existen requisitos mínimos.

### Danzas

Con la excepción de la celebración de Graduación de 8º Grado, todos los bailes son planificados por la Clase de Liderazgo y el Director de Liderazgo. Los bailes son un privilegio para los estudiantes con buen comportamiento y nivel académico. La Celebración de Graduación de fin de año está organizada por el Enlace Comunitario de SCS y un Comité de Padres.

### Intramuros: 6-7-8

Los intramuros se llevan a cabo durante el almuerzo e involucran actividades de equipo. La información se proporciona a través del Director de Atletismo, el Sr. Page, y durante la Ceremonia de la Mañana.

### **Clase de liderazgo/gobierno estudiantil**

La organización del cuerpo estudiantil consiste en representantes estudiantiles, elegidos por el cuerpo estudiantil.

Los representantes estudiantiles se reúnen varias veces al año para discutir varios asuntos estudiantiles/escolares con el Director y el Director de Liderazgo. La Clase de Liderazgo es una clase electiva abierta a los estudiantes de 6.º, 7.º y 8.º grado que cumplan con los estándares de ciudadanía y grado. Los estudiantes que cumplan con los criterios pueden postularse.

### **Logro académico**

Se otorgará un reconocimiento especial en la ceremonia de promoción de 8.º grado a aquellos estudiantes que hayan mantenido un GPA de 3.5 durante todo el 8.º grado.

## **Información general de la escuela**

### **Política de mascarillas de SCS para el año escolar 2022-2023**

A partir del 12/03/22, se recomienda el uso de máscaras, pero no es obligatorio, para que el personal y los estudiantes las usen en interiores y exteriores. SCS seguirá todos los cambios actualizados a medida que ocurran durante el año escolar.

### **Campus Cerrado**

Sonoma Charter School es un campus cerrado. Los visitantes y los padres deben registrarse en la oficina al llegar para registrarse y recoger un pase. Los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela durante el día escolar y no abandonar el campus después de llegar en automóvil, bicicleta o caminando. Los estudiantes no pueden salir de las actividades patrocinadas por la escuela (es decir, bailes) sin un padre/tutor antes de que finalice el evento. Los estudiantes visitantes no están permitidos. Los estudiantes que se irán temprano por cualquier motivo durante el día deben presentarse en la oficina para firmar su salida. La persona que recoja al estudiante debe estar en la tarjeta de emergencia y venir a la oficina para firmar la salida del estudiante. NINGÚN ESTUDIANTE PUEDE SALIR DEL CAMPUS SIN PERMISO.

### **Asistencia/Ausencias**

El Código de Educación del Estado de California requiere asistencia regular y llegada puntual a clase. Cuando esté ausente, notifique a la escuela al (707) 935-4232 el primer día de ausencia. Si los padres no pueden llamar a la escuela, los estudiantes deben regresar con una nota escrita de un padre/tutor para recibir un pase de readmisión para la clase. Traiga esta nota a la oficina. Cualquier día completo de ausencia sin una excusa válida se registrará como absentismo escolar. Las llegadas tardías deben registrarse en la oficina. Los estudiantes deben obtener un pase tarde después de las 8:20 am. Si su estudiante está ausente por tres o más días, se puede solicitar un estudio independiente a corto plazo en la oficina. Las leyes de ausentismo escolar requieren que enviemos cartas de ausentismo escolar si su estudiante tiene 3 ausencias injustificadas y que convoquemos una reunión de la Junta de revisión de asistencia escolar (SARB) para más ausencias.

### **Tarjetas de emergencia**

En casos de emergencia, la escuela necesita comunicarse con los padres. Por favor notifique a la secretaria de la escuela de cualquier cambio en su dirección, número de teléfono de casa o número de teléfono de trabajo. No recibirá comunicación por correo a casa sin una dirección precisa, incluida la boleta de calificaciones de su hijo.

### **Recordatorios de salud:**

Quédese en casa si no se siente bien. Siga nuestra política de enfermedades:



**No envíe a su hijo a la escuela si tiene alguno de los siguientes síntomas:**

1. Un resfriado común: los estudiantes deben quedarse en casa mientras experimentan tos productiva y secreción nasal amarilla o verde.
2. Fiebre (más de 100 grados, o algunos estudiantes tienen una temperatura más baja de lo normal): los estudiantes pueden regresar a la escuela después de haber estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
3. Ojos enrojecidos, hinchados, con costras o supurantes
4. Oídos o dolor de oído sin tratar, que drenan
5. Diarrea
6. Náuseas o vómitos (si el estudiante vomitó la noche anterior o en la mañana, no envíe al estudiante a la escuela).
7. dolor de garganta severo
8. Las erupciones cutáneas de origen desconocido o una erupción contagiosa requieren autorización de un proveedor de atención médica para que el estudiante pueda regresar a la escuela.

Si un estudiante experimenta alguno de estos síntomas mientras está en la escuela, se llamará al padre/tutor para que lo recoja.

Mantenga a su hijo al día con sus vacunas.

Notifique a la escuela si su hijo tiene alergias graves.

Completaremos un Plan de acción para alergias según sea necesario.

**\*\*Por favor, controle los síntomas de COVID19. Los síntomas de COVID19 pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus. Cualquiera puede tener síntomas de leves a severos.**

Los posibles síntomas de COVID19 incluyen:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o del olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea
- Se recomienda encarecidamente, pero no es obligatorio, usar una máscara que le quede bien sobre la nariz y la boca mientras se encuentra en interiores con grupos grandes. [Las mejores máscaras para la protección de Covid19 incluyen N95, KN95 y KF94.](#)
- Mantenerse al día con las vacunas y los refuerzos de Covid también es muy recomendable, pero no obligatorio. California recomienda encarecidamente que todas las personas mayores de 6 meses [vacunarse contra el covid-19](#) [y permanecer actualizado](#) para protegerse y reducir la transmisión del virus.
- Lávese las manos durante al menos 20 segundos, durante todo el día, con agua y jabón. [Cuándo y cómo lavarse las manos.](#) Evita tocarte la cara.

### **Qué hacer si ha estado expuesto al COVID19**

La exposición ocurre cuando se encuentra en un espacio interior y a menos de 6 pies de alguien que da positivo por COVID19 durante un total de 15 minutos o más, dentro de un período de 24 horas.

- No necesita quedarse en casa después de una exposición, a menos que desarrolle síntomas o dé positivo en la prueba de COVID19.
- Las personas que han estado expuestas deben usar una mascarilla bien ajustada sobre la nariz y la boca, cuando estén con otras personas, durante los 10 días posteriores a la exposición.
- Realice una prueba de antígeno COVID19 de 3 a 5 días después de la exposición, o antes si presenta síntomas.
- Las personas infectadas dentro de los 90 días anteriores no necesitan ser examinadas, puestas en cuarentena o excluidas de la escuela a menos que desarrollen síntomas.

### **Quéde en casa si experimenta alguno de los síntomas de COVID19 (consulte la lista anterior).**

- Realice una prueba de antígeno COVID19 una vez que se sienta mejor. Espere al menos un día antes de realizar una prueba. Si la prueba es negativa y sus síntomas han disminuido, puede regresar a la escuela. Debe estar sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para poder regresar a la escuela.
- Realice una segunda prueba 2 a 3 días después de la primera prueba negativa, incluso si ha regresado a la escuela.

### **Qué hacer si da positivo por COVID19**

- Notifique a la escuela llamando a la oficina principal.
- Aislarse en casa. Realice una segunda prueba el día 5, o más tarde del día 5 si sus síntomas aún no han disminuido. (La fecha de inicio de los síntomas se considera el "Día cero".) Si los resultados de la prueba son negativos, no ha tenido fiebre durante 24 horas sin medicamentos y sus síntomas han mejorado significativamente, entonces puede regresar a la escuela. Deberá usar una máscara bien ajustada sobre la nariz y la boca durante el resto de los 10 días.
- Si no puede realizar la prueba, elige no realizar la prueba o da positivo el día 5 (o más tarde), el aislamiento puede finalizar después del día 10 si no tiene fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- Si su segunda prueba es positiva, permanezca aislado, en casa, durante los 10 días completos.
- Puede regresar a la escuela y otras actividades el día 11, incluso si no tiene una prueba negativa, siempre que haya estado sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos y sus síntomas hayan mejorado significativamente.

### **Lesión/enfermedad**

Todos los estudiantes lesionados/enfermos serán enviados a la oficina para que los vea el técnico de salud. Los estudiantes picados por una abeja deben venir a la oficina. A menos que sea una emergencia, los maestros o el personal de apoyo notificarán que un estudiante vendrá a la oficina. En

caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar asistencia médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito supervisará las pruebas de audición y visión, la detección de escoliosis, el mantenimiento de registros y otros asuntos necesarios. No hay enfermera de tiempo completo en Sonoma Charter School. Contamos con un Técnico de Salud en la oficina de 8:00 am a 3:00 pm. Si su hijo tiene alguna situación médica especial, es imprescindible que notifique a la oficina.

### **Medicamento**

Los procedimientos legales requeridos para administrar medicamentos a los estudiantes durante la escuela son engorrosos. Es preferible que todos administren medicamentos a los estudiantes fuera del horario escolar. Solicite medicamentos que no necesiten administrarse durante el horario escolar cuando sea posible. Si se debe administrar un medicamento mientras un estudiante está en la escuela, se deben seguir los siguientes pasos:

- **Si su hijo necesita tomar medicamentos mientras está en la escuela (incluidos los medicamentos de venta libre), debe completar un formulario de consentimiento de medicamentos que permanecerá archivado en nuestra oficina principal.** Este formulario debe ser llenado completamente anualmente y firmado por el padre/tutor y el proveedor de atención médica del niño antes de que el personal del distrito pueda ayudar al niño con la administración de medicamentos en el sitio escolar.
- Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar al plantel escolar toda la información necesaria e instrucciones especiales por escrito relacionadas con la administración de medicamentos a su hijo.
- El padre/tutor debe notificar inmediatamente a la escuela por escrito sobre cualquier cambio en el régimen del niño o en el proveedor de atención médica que autoriza.
- Es responsabilidad del niño seguir las recomendaciones e instrucciones del proveedor de atención médica relacionadas con la toma del medicamento (es decir, el niño es responsable de ir al consultorio a las horas prescritas).
- El medicamento debe estar en su envase original y debe ser traído a la escuela por el padre/tutor o un adulto designado. Todos los medicamentos controlados se contarán y registrarán en un registro de medicamentos cuando se entreguen en la escuela.
- Todos los medicamentos deben ser recogidos por un padre/tutor o un adulto designado al final del año escolar. NO se le dará ningún medicamento a un estudiante para que se lo lleve a casa. Los medicamentos que se dejen en la oficina de la escuela al final del año escolar serán desechados.

### **Oficina y Teléfono**

Los estudiantes pueden solicitar usar el teléfono en la oficina. Como recordatorio, los estudiantes no deben encender los teléfonos celulares durante el día escolar. Esto incluye enviar mensajes de texto y recibir llamadas de los padres. Los teléfonos de la oficina se contestarán entre las 8:00 am y las 3:00 pm todos los días. El sistema de correo de voz estará disponible para mensajes antes y después del horario de oficina.

### **Objetos perdidos**

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal que quede en el salón de clases o en el campus. La escuela no es responsable de la propiedad personal. Los artículos encontrados deben llevarse al carrito rodante de objetos perdidos de la escuela junto a la puerta del patio de recreo. Los artículos no reclamados en objetos perdidos y encontrados se donarán una vez por trimestre a una organización benéfica local. Los estudiantes deben escribir sus

nombres en todos los libros y pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o grandes cantidades de dinero a la escuela. Los estudiantes deben mantener sus pertenencias aseguradas en un salón de clases o en un casillero. A los estudiantes de secundaria de Sonoma Charter School se les asignarán casilleros con candados. Los robos deben ser reportados a la oficina inmediatamente.

### **Educación Física**

Todos los estudiantes deben usar zapatos apropiados en su día de educación física programado y traer una botella de agua personal por razones de seguridad.

### **Biblioteca/Centro de medios**

Sonoma Charter School tiene un sistema de biblioteca digital en cada salón de clases. Las aulas de Primaria cuentan con un Técnico en Préstamo de Libros que ayuda diariamente con la Biblioteca. Los estudiantes de la escuela intermedia son responsables de sacar sus libros y devolverlos usando el sistema de biblioteca digital.

Por mala conducta en la Biblioteca/abuso de materiales, se aplicarán las siguientes consecuencias:

- **1ra ofensa**- Advertencia
- **2da ofensa**- Pérdida de los privilegios de la Biblioteca por hasta dos semanas
- **3ra ofensa**- Llamada a padres y reunión programada con el profesor y padres

### **libros de texto**

Los estudiantes reciben libros de texto para usar en casa para las tareas. Estos libros de texto y cualquier material de la biblioteca prestado son responsabilidad del estudiante hasta que los devuelva. Los libros de texto y los materiales de la biblioteca deben devolverse al final del año escolar o al cancelar la inscripción. A los estudiantes se les cobrará un costo de reemplazo por textos perdidos o dañados o cualquier material de la biblioteca.

### **Chromebooks**

Los Chromebook se emiten como un recurso de aprendizaje para usar tanto en la escuela como en el hogar. Los estudiantes son responsables del cuidado de sus Chromebooks. Los Chromebooks se cargan todos los días en las aulas. Los Chromebooks que se llevan a casa deben devolverse a la escuela todos los días completamente cargados. Si un Chromebook se dañó o no funciona correctamente, debe devolverse al especialista técnico. La escuela cubre daños accidentales; sin embargo, los daños causados por vandalismo o negligencia deben ser pagados por el estudiante/padre. Los daños repetidos pueden generar cargos por los componentes reparados (es decir, pantalla, teclado, etc.) además del cargo de reparación.

### **Boletas de calificaciones/informes de progreso**

El año escolar se divide en tres trimestres. A los padres se les envía por correo una boleta de calificaciones al final de cada trimestre durante el año escolar. Esta es una comunicación crucial del progreso de su hijo aquí en la escuela. Si no han recibido uno de estos informes, los padres deben comunicarse con la escuela.

### **Criterios de promoción**

Si un estudiante de 8.º grado está en peligro de reprobado clases durante el 8.º grado, puede haber oportunidades para recuperar créditos. Los estudiantes deben aprobar el proyecto final y estar por encima de un GPA de 2.0 en 8.º grado. Las consecuencias de no cumplir con los requisitos podrían impedir que los estudiantes participen en la Fiesta de Celebración, la Ceremonia de Graduación o asistir a la excursión de fin de año de octavo grado.

### **Bicicletas, patinetas, etc.**

Las bicicletas, patinetas, etc., deben guardarse en el área para dejar bicicletas de la escuela ubicada junto al comedor del MPR. Las patinetas se pueden almacenar dentro o fuera del salón de clases. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas, etc., en el campus, incluido el estacionamiento y el camino de entrada de Sonoma Charter School. Las bicicletas deben ser candados (candados provistos por cada estudiante) individualmente y no con otra bicicleta. Los estudiantes y los padres deben asumir la responsabilidad total por las bicicletas, patinetas, etc. perdidas o robadas. No se puede andar en patineta ni andar en bicicleta en la propiedad de Sonoma Charter School, tanto durante como después del horario escolar. USE SU CASCO DE BICICLETA - ¡ES LA LEY!

## **Expectativas generales de la escuela**

### **Procedimientos de llegada:**

- El campus de Sonoma Charter School está supervisado de 8:00 a. m. a 3:30 p. m. La escuela comienza a las 8:15 a. m. Se debe dejar a los estudiantes SOLAMENTE en la mañana en el Parent Loop y deben pasar por la puerta e informar a su salón de clases.
- Una vez que los estudiantes hayan llegado al campus, no deben abandonar el campus antes de que comiencen las clases. Los estudiantes que elijan abandonar el campus serán referidos a la Administración.

### **Zona tranquila**

El patio, incluida la oficina, los Servicios de Apoyo Estudiantil y el Salón 14 se consideran "ZONAS TRANQUILAS" durante el horario escolar. Los estudiantes que caminan dentro y alrededor de estas áreas y que hacen la transición a Arte, Educación Física y la ventana de almuerzo de MPR respetarán las zonas tranquilas en todo momento.

### **desayuno escolar**

El desayuno escolar se servirá todos los días a partir de las 7:30 am Los estudiantes serán servidos en el salón de usos múltiples y deben permanecer allí hasta las 8:00 am cuando pueden ir al campus. El desayuno debe pedirse el día anterior para que sepamos cuántos necesitamos. No hay cargo por el desayuno.

### **Procedimiento de descanso/almuerzo**

- Los estudiantes de primaria que ordenen el almuerzo escolar caminarán con sus maestros a la ventana de servicio de alimentos de MPR. Seguirán las instrucciones de las líneas pintadas; los estudiantes deben esperar dentro de esas líneas y luego salir del área de servicio de alimentos lo antes posible. Los estudiantes de secundaria seguirán el mismo procedimiento, excepto que caminarán solos hasta la ventanilla del servicio de alimentos del MPR.
- Los estudiantes pueden comer solo en las áreas designadas (las mesas junto a sus salones, el escondite y las mesas detrás de los salones 10 y 11). En clima lluvioso o extremadamente frío, es posible que se requiera que los estudiantes permanezcan en sus salones durante el descanso y el almuerzo.
- No se permite rogar o intimidar a otros estudiantes para que den su comida o dinero para el Snack Shack.
- Los estudiantes no pueden entrar en la fila, guardar lugares en la fila, amontonarse en las filas o comprar comida para otros.
- Durante el almuerzo, los estudiantes deben permanecer en las áreas designadas para comer durante 15 minutos. Después de 15 minutos, los supervisores excusarán a los estudiantes para que vayan al patio de recreo. Los estudiantes tendrán acceso al asfalto, al campo deportivo, a la pista y al área de ladrar. (Estructura de juego/Columpios) También hay disponible una mesa de actividades para jugar junto a la puerta de entrada del patio de juegos.

- Los estudiantes de kínder de transición, kínder y primer grado tienen acceso a un área de juego separada con equipo apropiado para su edad.
- Los estudiantes son responsables de mantener el campus limpio. Deben limpiarse durante el recreo y el almuerzo. Los supervisores de turno les recordarán a los estudiantes que recojan cualquier basura que hayan pasado por alto.
- **NO SE PERMITE COMIDA O BEBIDA DE NINGÚN TIPO EN EL ASTORNILLO, EL CAMPO DE ATLETISMO O EL ÁREA DE COCHES.** Las botellas de agua personales se pueden dejar en el carrito junto a la puerta del patio de recreo.

### Almuerzo de día lluvioso

Todos los estudiantes almorzarán en sus salones y limpiarán después de comer. El personal de apoyo asignado estará a cargo de la clase durante el almuerzo. Después del almuerzo, los estudiantes pueden optar por hacer actividades en sus mesas o ver una película. En este momento, el MPR no estará disponible para el almuerzo de los estudiantes.

### Compartir comida

Debido a posibles riesgos para la salud de nuestros estudiantes, no se permite compartir alimentos durante el recreo y el almuerzo. Esta regla se aplica a todos los grados. Además, los estudiantes no pueden traer dulces, chicles, refrescos ni botellas de vidrio a la escuela. Los estudiantes tienen acceso a fuentes de agua y estaciones de servicio en los terrenos de la escuela y deben traer una botella de agua a la escuela todos los días.

### Procedimientos de despido:

- La escuela autónoma de Sonoma está supervisada de 8:00 a. m. a 3:30 p. m.
- **El horario general de recogida es a las 3:00 p. m. frente a la escuela, con salida temprana los días mínimos, los miércoles, a la 1:15 p. m.**
- **La hora de salida para Kindergarten será a las 2:50 p. m. frente a la escuela, con salida temprana los miércoles a la 1:05 p. m.**
- Los estudiantes que tomen el autobús para el Boys and Girls Club esperarán frente a la escuela hasta que llegue el autobús. Un miembro del personal acompañará a los estudiantes al autobús. Los estudiantes deben permanecer en la acera hasta que el autobús se haya detenido por completo.
- Los estudiantes deben formar una línea de un solo archivo y esperar para abordar el autobús. Después de que el conductor del autobús haya permitido que los estudiantes aborden, los estudiantes pueden abordar el autobús.
- Los estudiantes que salen de la escuela en bicicleta, patineta, etc., deben recuperar sus artículos del área designada y caminar con su bicicleta, patineta, etc., hasta que salgan del campus y regresen a casa de manera segura.
- Los estudiantes que abandonan el campus temprano deben firmar su salida.

### Estacionamiento

- El estacionamiento en Sonoma Charter School es limitado y, por lo tanto, el estacionamiento es solo para el personal.
- La entrada de Parent Loop es solo para dejar y recoger a los niños. Por favor, no deje su coche desatendido. Los estudiantes esperarán en la zona de recogida. Lleve su vehículo a la zona de recogida. El personal de apoyo ayudará a los estudiantes a esperar en la zona de recogida.
- El estacionamiento está disponible en Vailetti Dr. y las calles transversales circundantes. No bloquee las entradas residenciales.

## Expectativas generales de comportamiento

### Buen civismo/buena conducta

Los estudiantes, las familias, el personal y la comunidad de SCS en general son miembros esenciales e importantes de nuestra comunidad. Nos apegamos a los más altos estándares de buena conducta y buena ciudadanía. Tratamos a todos con respeto como esperamos ser tratados. Nos esforzamos por garantizar que la Escuela Chárter de Sonoma sea un entorno seguro, justo y acogedor.

Todos somos responsables de nuestro comportamiento personal y colectivamente nos recordamos el comportamiento adecuado dentro y fuera del salón de clases. Los padres/tutores juegan un papel importante en hacer cumplir un comportamiento positivo y apropiado. Las actividades fuera del salón de clases son privilegios que se ganan con un comportamiento positivo. Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en su camino hacia y desde la escuela. También se espera que se comporten apropiadamente en absoluto eventos patrocinados por la escuela, incluidos deportes extracurriculares, bailes y excursiones. La mala conducta en cualquiera de estos momentos se tratará como si hubiera ocurrido en el campus durante el horario escolar regular.

### **Celebramos a nuestros estudiantes STAR**

Los estudiantes que demuestren las cualidades a continuación serán reconocidos por ser un estudiante STAR.

soy un**ESTRELLA**¡alumno!



soy**SAFE**  
yo**TAS**UME LA RESPONSABILIDAD  
soy**A** SOLUCIONADOR DE PROBLEMAS  
soy**RESPECTACULAR**

**También medimos el éxito no académico en nuestras boletas de calificaciones con los siguientes criterios.**

#### **Cada estudiante:**

1. Viene a la escuela listo para aprender, trae todos los materiales necesarios.
2. Participa activamente en el aprendizaje.
3. Escucha atentamente y sigue direcciones.
4. Trabaja de forma independiente y pide ayuda cuando es necesario.
5. Respeta a los adultos, otros estudiantes y la propiedad.
6. Acepta la responsabilidad por su cuenta de comportamiento.

7. Interactúa cooperativamente con otros.
8. Ejercita el autocontrol.
9. Resuelve los conflictos positivamente.
10. Sigue reglas y rutinas.

### **CELULARES**

Sonoma Charter School permite que los estudiantes posean dispositivos electrónicos de señalización (p. ej., teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos móviles) en los terrenos de la escuela. Si se traen a la escuela, TODOS los dispositivos (incluidos los relojes) deben estar apagados y guardados en la mochila del estudiante durante el día escolar (8:00 a. m. a 3:00 p. m.). La escuela no es responsable si los artículos se pierden o son robados.

#### **Las infracciones a lo anterior tendrán las siguientes consecuencias:**

**1er incidente:** Confiscación y devolución del teléfono al final del día.

**2do incidente:** Confiscación, recogida por los padres.

**3er incidente:** El incidente se considerará desafío y se remitirá a la administración.

#### **Juego inseguro:**

No se permiten juegos físicamente peligrosos. Ejemplos: acrobacias, volteretas, fútbol americano, juegos de golpes, foot tag, ball tag, paseos a cuerdas, así como empujar, empujar o jugar a pelear.

#### **Artículos molestos**

No se permiten en la escuela globos, bandas elásticas, bolas de pintura, Sharpies, pistolas de agua y otros artículos molestos. Estos serán confiscados y no devueltos al estudiante; un padre puede venir a recogerlos si es necesario. Los globos de cumpleaños/globos llenos de helio se deben dejar en la oficina durante el día escolar. Los estudiantes no deben vender ningún artículo en el campus sin aprobación previa.

#### **Demostraciones públicas de afecto**

No se permiten niveles inapropiados de afecto en la escuela. Esto incluye abrazos prolongados u otros contactos físicos, tomarse de la mano, sentarse en el regazo y cualquier beso.

#### **Seguridad en bicicletas/monopatines/vehículos de ruedas**

Andar en bicicleta, andar en patineta, patinar, etc., no está permitido en los terrenos de la escuela en ningún momento. Mientras estén en el plantel, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas, etc., hasta el área designada donde se almacenarán durante el horario escolar.

#### **Goma de Mascar y Dulces**

**La goma de mascar y los dulces no están permitidos en la escuela.**

#### **La infracción de lo anterior dará lugar a las siguientes consecuencias:**

**1er incidente:** Advertencia, Candy/Gum debe estar fuera de la vista y guardado en la mochila del estudiante.

**2do incidente:** Confiscación de Candy/Gum y devolución al final del día.

**3er incidente:** Confiscación de dulces/chicles, no devueltos al estudiante y llamada telefónica a los padres; el padre puede venir y recoger el Candy/Gum.



### **Código de vestimenta**

Por razones de seguridad, se deben usar zapatos en todo momento y deben ser apropiados para las actividades escolares, incluida la educación física. No se permite ninguna vestimenta (incluidos sombreros y máscaras) que represente pandillas, drogas, alcohol, tabaco, armas o violencia, que sea sexualmente explícita o sugestiva, que use lenguaje profano o abusivo, o que denigre y/o explote a un grupo.

- Sombreros y capuchas en sudaderas con capucha Las “sudaderas con capucha” no deben usarse dentro de las aulas.
- No mostrar el estómago o la ropa interior (esto incluye a los niños con pantalones caídos).
- Todos los pantalones cortos deben estar a la altura de la punta de los dedos. Esto incluye pantalones cortos atléticos/deportivos. Los pantalones cortos deben combinarse con una prenda más larga debajo.
- Las faldas cortas y los vestidos deben tener algún tipo de pantalón corto o calzas debajo.

**Si un estudiante viola el código de vestimenta, se le puede pedir que se cambie de ropa o se le puede enviar a casa por el resto del día. Las violaciones repetidas del código de vestimenta podrían resultar en más medidas disciplinarias.**

### **Disciplina progresiva**

**Cuando los estudiantes no pueden seguir las reglas, el maestro del salón de clases O el adulto que los atiende implementará los siguientes pasos.**

#### **Acciones del profesor**

Paso 1	Recordatorio verbal al estudiante de los comportamientos apropiados esperados
Paso 2	Recordatorio verbal al estudiante de los comportamientos apropiados esperados <ul style="list-style-type: none"><li>● Consecuencias aplicadas por el maestro</li><li>● El estudiante cumple/hace las paces</li></ul>
Paso 3	Recordatorio verbal al estudiante de los comportamientos apropiados esperados <ul style="list-style-type: none"><li>● Contacto domiciliario realizado por el profesor</li></ul>
Paso 4	Pase directamente al paso n.º 1 del proceso de derivación de delitos graves* * Desafío persistente, interrupción significativa de la clase, intimidación o acoso persistente, violaciones de la privacidad, comportamiento inseguro, etc.

#### **Actuaciones de la Administración en caso de Infracción Mayor**

Paso 1	Contacto domiciliario realizado por la administración (asesor estudiantil/director)
--------	---

Paso 2	Reunión con padres de familia por parte de Administración (Asesor/Director Estudiantil)
Paso 3	Consecuencia disciplinaria: Suspensión dentro/fuera de la escuela (Director)
Paso 4	Restauración... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disculpa por escrito a las partes ofendidas antes de que se le permita al estudiante regresar a la escuela</li> <li>• Conferencia antes del reingreso al salón de clases</li> </ul>

Si los comportamientos disruptivos continuos no se resuelven a través del proceso anterior, el maestro hará una derivación al Equipo de estudio del estudiante (SST), asesoramiento y/o servicios más intensivos.

### Informes de estudiantes

**Nos tomamos en serio el acoso y la intimidación** El acoso y/o la intimidación son graves ofensas. Tienes derecho a denunciar, y debes denunciar, la intimidación o el acoso en la escuela. Se requiere que el personal de la escuela intervenga de inmediato si ve acoso, discriminación, intimidación o acoso estudiantil.

**La intimidación es un comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido.**

Es un mal uso continuo y deliberado del poder en las relaciones a través de un comportamiento verbal, físico y/o social repetido que tiene la intención de causar daño físico, social y/o psicológico. Puede involucrar a un individuo o un grupo que hace mal uso de su poder, o poder percibido, sobre una o más personas que se sienten incapaces de evitar que suceda.

El acoso puede ocurrir en persona o en línea, a través de varias plataformas y dispositivos digitales (acoso cibernético) y puede ser obvio (abierto) u oculto (encubierto). El comportamiento de intimidación se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo (por ejemplo, al compartir registros digitales).

**Informe cualquier incidente de intimidación o acoso hablando con un adulto en el campus de inmediato o lo antes posible.** También puede usar el Formulario de informe de acoso/intimidación confidencial adjunto a este manual y en la oficina, y/o usar el StopIt! aplicación.

### Denunciar el ciberacoso

Cuando [ciberacoso](#) sucede, es importante documentar e informar el comportamiento para que pueda abordarse.

#### Pasos a seguir de inmediato

- No responda ni reenvíe mensajes de acoso cibernético.
- Mantenga evidencia del ciberacoso. Registre las fechas, las horas y las descripciones de los casos en los que se ha producido el acoso cibernético. Guarde e imprima capturas de pantalla, correos electrónicos y mensajes de texto. Utilice esta evidencia para denunciar el acoso cibernético a los proveedores de servicios web y de telefonía celular.
- Bloquea a la persona que está acosando cibernéticamente.

### **Informe el acoso cibernético a los proveedores de servicios en línea**

El acoso cibernético a menudo viola los términos de servicio establecidos por los sitios de redes sociales y los proveedores de servicios de Internet.

- Revise sus secciones de términos y condiciones o derechos y responsabilidades. Estos describen el contenido que es o no es apropiado.
- Visite los centros de seguridad de las redes sociales para obtener información sobre cómo bloquear usuarios y cambiar la configuración para controlar quién puede comunicarse con usted.
- Informe el ciberacoso al sitio de la red social para que puedan tomar medidas contra los usuarios que abusan de los términos del servicio.

### **Informe el acoso cibernético a las fuerzas del orden**

Cuando el ciberacoso involucra estas actividades, se considera un delito y debe ser [denunciado a la policía](#):

- amenazas de violencia
- Pornografía infantil o envío de mensajes o fotos sexualmente explícitos
- Tomar una foto o video de alguien en un lugar donde esperaría privacidad
- Acoso y delitos de odio

### **Informe el acoso cibernético a la escuela**

- El ciberacoso puede crear un ambiente perturbador [ambiente en la escuela](#) y a menudo está relacionado con el acoso en persona. La escuela puede usar la información para ayudar a informar las estrategias de prevención y respuesta.

**Todas las formas de acoso implican una conducta no deseada que es grave o generalizada.**

## **¿Preocupaciones? ¿Preguntas? ¿Quejas?**

En SCS, alentamos a los estudiantes, el personal y los padres a seguir las mismas pautas para cualquiera de estas cosas. Para los padres, si puede, dirija su inquietud, pregunta o queja directamente a la persona involucrada. Este podría ser el maestro de su hijo o un supervisor del patio de recreo. Si eso no es posible, dé el siguiente paso y hable con el director o el coordinador de servicios estudiantiles. Si siente la necesidad de llevarlo más allá, comuníquese con el Superintendente interino. Y si las cosas aún no se han resuelto, puede llamar a un miembro de la junta.

## **Notificación Anual del Procedimiento Uniforme de Quejas**

Sonoma Charter School notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comités asesores escolares y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El distrito tiene la responsabilidad principal de cumplir con las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a la UCP.

**El proceso UCP se utilizará cuando se aborden quejas que aleguen el incumplimiento de las leyes estatales y/o federales.**en:

- Educación Compensatoria

- Programas de ayuda categóricos consolidados
- Discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento contra cualquier grupo protegido como se identifica en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de una la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que está financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier estado asistencia financiera
- Ley de éxito de todos los estudiantes
- Planes de Rendición de Cuentas de Control Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de instrucción de educación física
- Tarifas de los alumnos
- Planes de seguridad escolar
- Cualquier denuncia que alegue represalias contra un denunciante u otro participante en el proceso de denuncia o cualquier persona que haya actuado para descubrir o denunciar una infracción sujeta a esta política

Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado.

### **Presentar una queja UCP**

Una queja de UCP se presentará a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta violación. Las quejas que aleguen acoso, discriminación, intimidación u hostigamiento por o contra un estudiante sobre la base del estado protegido del denunciante deben presentarse dentro de los seis meses posteriores a la fecha en que el denunciante supo o debería haber sabido de la supuesta conducta.

Para las quejas relacionadas con los Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP), la fecha de la supuesta violación es la fecha en que la autoridad de revisión aprueba el LCAP o la actualización anual que fue adoptada por nuestra agencia.

Un alumno matriculado en nuestra escuela pública no estará obligado a pagar una cuota de alumno para participar en una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de cuota de alumno ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Una cuota de alumno o una queja LCAP se puede presentar de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si el denunciante proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una acusación de incumplimiento.

### **Responsabilidades de la Escuela Chárter de Sonoma**

Aconsejamos a los denunciantes sobre la oportunidad de apelar un Informe de investigación de quejas sobre programas dentro del alcance de la UCP ante el Departamento de Educación (CDE).

Asesoramos a los denunciantes sobre los remedios de la ley civil, incluidos los mandatos judiciales, las órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que pueden estar disponibles según las leyes estatales o federales contra la discriminación, el acoso, la intimidación o la intimidación, si corresponde.

Las copias de nuestros procedimientos UCP estarán disponibles sin cargo.

#### Información del contacto

Las denuncias en el ámbito de la UCP se presentarán ante el responsable de la tramitación de denuncias:

Hilary Sowers, Directora  
Escuela autónoma de Sonoma  
17202 Sonoma Carretera  
Sonoma, CA 95476

El contacto anterior tiene conocimiento sobre las leyes y los programas que se les asigna para investigar en Sonoma Charter School.

## Formulario de informe de intimidación/acoso – Sonoma Charter School

### Declaración general de política que prohíbe la intimidación/el acoso:

La intimidación/acoso es doloroso y no lo toleramos en nuestra escuela. Puede ser difícil contarle a un adulto sobre el acoso. A algunos niños les preocupa que los llamen "chismosos". Contar no es ser chismoso. Contar, lo que los adultos llaman informar, es algo bueno que hacer. Si tú u otro estudiante han sido intimidados, acosados o heridos, o te preocupa que tú u otro estudiante puedan ser intimidados o heridos en el futuro, díselo a un maestro u otro adulto en tu escuela. Los adultos te ayudarán. Puede completar este formulario para informar al personal de la escuela sobre el acoso que ha ocurrido este año escolar. Una vez que haya completado esto, dáselo a un maestro o llévelo a la oficina del director.

### Acerca de ti

Sabemos que puede dar miedo contar o "reportar" el acoso, por lo que no es necesario que incluya su nombre en este formulario. Sin embargo, un maestro o el director pueden querer hacer más preguntas sobre esto, por lo que incluir su nombre les ayudará a investigar el problema.

Nombre (opcional): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Soy (elige uno):

Estudiante \_\_\_\_\_ Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Miembro del personal \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

### Cuéntanos qué pasó

Estudiante que fue lastimado: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Estudiante(s) que hizo daño: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Cuando sucedió: \_\_\_\_\_

Dónde ocurrió: \_\_\_\_\_

**¿La intimidación incluyó comentarios crueles sobre ti o tus amigos? ¿De qué se trataban los comentarios malos?**

\_\_\_\_\_ Tamaño, peso o cómo te ves \_\_\_\_\_ Género (porque eres niño, niña, no binario)

\_\_\_\_\_ Qué tan bien te va en la escuela \_\_\_\_\_ Color de piel

\_\_\_\_\_ Su religión o creencias \_\_\_\_\_ Otras cosas \_\_\_\_\_

**¿Qué tipo de acoso ocurrió? Era que:**

\_\_\_\_\_ Actos físicos como golpear, escupir, patear o dañar sus posesiones o las de otro estudiante

\_\_\_\_\_ Emocional Difundir rumores o mentiras sobre usted u otro estudiante

\_\_\_\_\_ Verbal Decir cosas malas o hirientes o amenazarlo a usted o a otro estudiante

\_\_\_\_\_ Cibernético/En línea Ocorre en el sitio web o las redes sociales, por teléfono celular, correo electrónico o mensaje de texto

\_\_\_\_\_ Social Excluirte a ti o a otro estudiante de un grupo, decirles a otros niños que no hablen contigo ni con otro estudiante

\_\_\_\_\_ Otro

Por favor díganos lo que pasó: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Viste pasar el evento? \_\_\_\_\_ Sí No

¿Quién más vio lo que pasó? Escriba sus nombres aquí:

\_\_\_\_\_

¿Había un adulto cerca? ¿Quién?

\_\_\_\_\_

**Estoy entregando este formulario en base a mi creencia de que [escriba el nombre de la persona en la línea a continuación**

\_\_\_\_\_ **me lastimó a mí o a otra persona. estoy informando**

**esto porque me preocupa y quiero que las cosas sean mejores en el futuro.**

Fecha de firma \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Por favor firme y devuélvalo al maestro de la clase de su hijo.**

He leído el Manual para el estudiante y la familia de Sonoma Charter School. He revisado el contenido del Manual para el estudiante y la familia de Sonoma Charter School con mi hijo.

Entendemos la información descrita anteriormente y aceptamos participar en la escuela y en diversas actividades relacionadas con la escuela con el compromiso de mantener a mi hijo, compañeros de escuela, maestros y personal, y el entorno físico de Sonoma Charter School seguro y un entorno de aprendizaje productivo para todos los miembros de la escuela. .

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Calificación: \_\_\_\_\_ Maestro de la clase: \_\_\_\_\_

Firma del alumno: \_\_\_\_\_

Nombre(s) de los padres: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Información del contacto:

Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Celular/Móvil: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_